PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, febrero 2026

Señor (a)
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9059577**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9059577 del año 2026

LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42093391, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Reunión de equipo ejecutor. Se revisa la versión actualizada del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, código 134101 V3, con el fin de verificar su coherencia con los lineamientos institucionales, estructura modular, resultados de aprendizaje	Carpeta GC Otras actividades Acta 0023 del 26-02.2026
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Reunión de Alistamiento Matrícula con Docente Homólogo de la IE Empresarial Reunión POA en la IE Boyacá Reunión en la IE Labouré Sensibilización a grados 10 del colegio Santa Rosa de Lima	Carpeta GC IE Ciudad Empresarial Acta 0044 17-02-2026 I.E Boyacá Acta 0012 06-02-2026 Asistencia Docente Homólogo 05-02-2026 Colegio Santa Rosa de Lima Acta 0014 09-02-2026 Sensibilización Acta 0017 POA 09-02-2026

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	Reuniones del programa de articulación ACME y reuniones de equipo ejecutor: 02-02-2026 Reunión ACME	Carpeta GC Carpeta: Otras actividades (Asistencias y pantallazos)

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	03-02-2026 Reunión ACME 06-02-2026 Reunión Equipo Ejecutor 09-02-2026 Reunión ACME 11-02-2026 Reunión ACME 20260212 Acta 0023 Reunión equipo ejecutor 13-02-2026 Reunión Equipo Ejecutor 16-02-2026 Asistencia capacitación Tecno-academia Oferta educativa SENA en redes sociales	Acta 0023
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Reuniones con las Instituciones Educativas para coordinar las matrículas: 17-02-2026 Reunión IE Empresarial 05-02-2026 Reunión IE Labouré 06-02-2026 Reunión POA IE La Boyacá 09-02-2026 IE Santa Rosa de Lima Sensibilización grados 10	Carpeta GC Carpeta: IE Empresarial Acta 0044 IE Labouré Asistencia IE La Boyacá Actas 0012 IE Santa Rosa de Lima Acta 0014

		09-02-2026 IE Santa Rosa de Lima Sensibilización POA	IE Santa Rosa de Lima Acta 0017 y pantallazos
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y planilla Si Contratistas del mes de febrero del 2026 Formato GTH-F-062_V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos. Certificado Manual de discapacidad Certificado Seguridad y salud en el trabajo SIGA Concepto médico ocupacional	Carpeta GC Formatos: GTH-F-062 V 10 Formato Informe. Carpeta: Otras actividades Certificados y concepto médico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4638857495 de la planilla, expedida por Bancoomeva en el mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 42.093.391 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9059577**
Coordinador Académico